
	<b>นโยบาย (Policy)</b>	ฉบับที่: A
		รหัสเอกสาร: SDC-PL-MM-02
		ครั้งที่แก้ไขเอกสาร: 00
	<b>เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b>	วันที่บังคับใช้: 1 กรกฎาคม 2567
		หน้า: 7 จาก 11

- ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
  - ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน ได้แก่ ชื่อและนามสกุล ชื่อเล่น เพศ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง วันเกิด ประเทศและเมืองที่เกิด
  - ข้อมูลติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ทางไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี ชื่อบัญชีในสื่อสังคมออนไลน์
  - ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีของบริษัทฯ ได้แก่ หมายเลขไอพี (IP Address) ประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) และคุกกี้ (Cookies)
  - ข้อมูลการเงิน เช่น เงินเดือน สลิปเงินเดือน หนังสือรับรองเงินเดือน เลขบัญชีธนาคาร
  - ข้อมูลการเข้ามาติดต่อภายในบริษัทฯ เช่น เลขบัตรประชาชน เลขใบอนุญาตขับขี่ หมายเลขทะเบียนรถ ภาพกล้องวงจรปิด เป็นต้น
  - ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของบริษัทฯ เช่น การเข้าร่วมอบรม/สัมมนา หรือกิจกรรมที่ดำเนินการจัดโดยบริษัทฯ เป็นต้น
  - ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น เช่น ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง ผู้รับผลประโยชน์ รายละเอียด หรือเอกสารเกี่ยวกับคู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา รายชื่อเครือญาติของท่าน ซึ่งรวมถึงเบอร์โทรศัพท์/ โทรศัพท์มือถือของบุคคลดังกล่าว เป็นต้น ทั้งนี้ในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่สามแก่บริษัทฯ ท่านรับรองและรับประกันว่าท่านมีอำนาจในการกระทำดังกล่าวและอนุญาตให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามนโยบายฉบับนี้ นอกจากนี้ท่านยังมีหน้าที่ใน การแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงนโยบายฉบับนี้และ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว
  - ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลพฤติกรรมทางเพศ
  - ข้อมูลสุขภาพ รวมถึงผลการตรวจสารเสพติด ข้อมูลผลการตรวจร่างกายของผู้รับเหมาและ/หรือผู้ให้บริการก่อนเข้ามาปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ
  - ข้อมูลผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้รับเหมาและ/หรือผู้ให้บริการก่อนเข้ามาปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ
  - ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลการจดจำใบหน้า ข้อมูลลายนิ้วมือ ข้อมูลการจดจำเสียง ข้อมูลการสแกนม่านตา เป็นต้น

#### 4. การเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และตระหนักดีว่าท่านย่อมมีความประสงค์ที่จะได้รับความมั่นคงปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลของตน ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมนั้น จะถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยบริษัทฯ มีมาตรการเข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไป ใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

	<b>นโยบาย (Policy)</b>	ฉบับที่: A
		รหัสเอกสาร: SDC-PL-MM-02
<b>เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b>		ครั้งที่แก้ไขเอกสาร: 00
		วันที่บังคับใช้: 1 กรกฎาคม 2567
		หน้า: 8 จาก 11


## 5. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง และการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านก่อนหรือขณะทำการเก็บรวบรวมหากกฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม และจะดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ระบุไว้โดยแจ้งชัด

## 6. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อการเสนอให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการ/ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อตอบข้อสงสัยของท่านและ/หรือ ดำเนินการตามคำขอของท่าน รวมทั้งเพื่อส่งข้อมูลด้านบริหารจัดการให้แก่ท่าน เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบาย เงื่อนไข หรือข้อกำหนดของบริษัทฯ เป็นต้น
- 2) เพื่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น เพื่อเข้าทำสัญญาและดำเนินการตามหน้าที่ในสัญญาที่มีต่อท่าน การจัดซื้อจัดจ้าง การทำธุรกรรมทางการเงิน เป็นต้น รวมทั้งเพื่อการเข้ามาปฏิบัติงานของผู้รับเหมาและ/หรือผู้ให้บริการก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน ภายในบริษัทฯ
- 3) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์และ/หรือแอปพลิเคชัน (ถ้ามี) ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงปัญหาต่างๆ เช่น บั๊ก (Bug) ปัญหาการเชื่อมต่อ เพื่อแจ้งความคืบหน้าต่างๆ เป็นต้น
- 4) เพื่อการปรับปรุงประสบการณ์การได้รับบริการจากท่าน (Profiling) โดยบริษัทฯ จะทำความเข้าใจพฤติกรรมและแนวคิดของท่านผ่านพฤติกรรม วิธีการใช้บริการของท่าน และแบบสอบถามต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ/ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ
- 5) เพื่อการตลาดและการโฆษณา เพื่อทำวิจัยทางการตลาด หรือเพื่อขอคำติชมจากท่านเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการของบริษัทฯ
- 6) เพื่อการติดต่อกับท่านเพื่อเสนอผลิตภัณฑ์/บริการของบริษัทฯ เพื่อทำการสำรวจเพื่อสอบถามความพึงพอใจของท่านกับผลิตภัณฑ์/บริการของบริษัทฯ เพื่อการนัดหมายท่านเพื่อการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ/ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ
- 7) เพื่อการบริหารจัดการและดำเนินการกับช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ฟังก์ชันของช่องทางการสื่อสารที่ให้บริการ โดยเว็บไซต์และ/หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ เพื่อทำการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ
- 8) เพื่อการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการตรวจสอบและป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์เพื่อทำการตรวจสอบและวิเคราะห์ทางสถิติเกี่ยวกับการโจมตีอุปกรณ์และระบบ เพื่อการบริหารจัดการและบำรุงรักษาฐานข้อมูลที่เก็บข้อมูล ส่วนบุคคล เพื่อตรวจสอบการทำงานของคุกกี้ (Cookies)
- 9) เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการเข้าถึง หรือพื้นที่ต่างๆ ภายในบริษัทฯ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย การป้องกันและตรวจจับอาชญากรรม รวมทั้งเพื่อเป็นหลักฐานในการสืบสวนสอบสวนทั้งกรณีมาตรการภายในบริษัทฯ และการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย
- 10) เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินหรือสุขภาพของบริษัทฯ พนักงานของบริษัทฯ ท่าน บุคคล

	<b>นโยบาย</b> (Policy)	ฉบับที่: A
		รหัสเอกสาร: SDC-PL-MM-02
<b>เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b>		ครั้งที่แก้ไขเอกสาร: 00
		วันที่บังคับใช้: 1 กรกฎาคม 2567
		หน้า: 9 จาก 11

ผู้มาติดต่อหรือบุคคลอื่นภายในบริษัทฯ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น

- 11) เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการติดตามหรือแจ้งเหตุที่อาจเกี่ยวพัน เช่น แจ้งอุบัติเหตุ การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น
- 12) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายอาญา พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 กฎหมายแรงงาน กฎหมาย หรือ กฎระเบียบใดๆ ที่มีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ

ทั้งนี้หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งให้ ท่านทราบในลักษณะที่เหมาะสมถึงการปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ เช่น ส่งนโยบายฉบับแก้ไขให้ท่านทางอีเมล หรือ ประกาศการเปลี่ยนแปลงในช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เป็นต้น และดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงจัดให้มี บันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน

#### 7. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ ตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมายหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในของบริษัทฯ


#### 8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการที่เหมาะสม และเข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้แปลง แก้ไขหรือมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

#### 9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- 2) แจ้งให้บริษัทฯ ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 3) คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้
- 4) ขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่มีการร้องขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลจากระบบนั้น ข้อมูลดังกล่าวอาจยังคงได้รับการบันทึกหรือทำสำเนาไว้ที่เซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือระบบสำรอง (Backup)

	<b>นโยบาย (Policy)</b>	ฉบับที่: A
		รหัสเอกสาร: SDC-PL-MM-02
		ครั้งที่แก้ไขเอกสาร: 00
	<b>เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b>	วันที่บังคับใช้: 1 กรกฎาคม 2567
		หน้า: 10 จาก 11

System) ของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการเข้าสู่ระบบภายหลังโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือเพื่อเป็นการสำรองข้อมูล ในกรณีที่เกิดความผิดพลาด บกพร่อง หรือเกิดจากความขัดข้องของระบบ หรือในกรณีที่เกิดจากการกระทำใดๆ ที่มี จุดประสงค์มุ่งร้ายของบุคคลหรือซอฟต์แวร์อื่น


- 5) ขอให้บริษัทฯ ระวังการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- 6) ถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้
- 7) ร้องเรียนในกรณีที่บริษัทฯ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทฯ ผ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 8) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น  
อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ข้างต้นโดยอาศัยเหตุ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า หรือกฎหมาย อื่นได้อนุญาตไว้

#### 10. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อบุคคลใดโดยปราศจากการอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล อย่างไรก็ตาม เพื่อ ประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์การเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยตามที่ระบุไว้ข้างต้นท่านรับทราบและ ยินยอมว่า บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้กับบุคคลอื่น ดังต่อไปนี้

- 1) บุคคลหรือองค์กรที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการบริหาร จัดการองค์กรของบริษัทฯ เช่น ผู้ให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศผู้ให้บริการวิเคราะห์ ข้อมูล สถิติ การวิจัย และพัฒนา ผลิตภัณฑ์การออกแบบ เป็นต้น
- 2) คู่ค้า พันธมิตรทางการค้าและธุรกิจ
- 3) ที่ปรึกษาจากภายนอก ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ทนายความ และผู้ตรวจสอบบัญชีซึ่งช่วยเหลือในการดำเนิน ธุรกิจของเรา หรือ การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 4) บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อ หน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลคุ้มครองสวัสดิภาพแรงงาน รวมถึงในกรณีที่มิ การร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตาม กฎหมาย

ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการให้บุคคลหรือองค์กรเหล่านั้นมีมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่บนพื้นฐานการรู้เท่าที่จำเป็นอย่างเคร่งครัดเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา

	<b>นโยบาย (Policy)</b>	ฉบับที่: A
		รหัสเอกสาร: SDC-PL-MM-02
<b>เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b>		ครั้งที่แก้ไขเอกสาร: 00
		วันที่บังคับใช้: 1 กรกฎาคม 2567
		หน้า: 11 จาก 11

## 11. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณีบริษัทฯ อาจส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เช่น ในกรณีที่บริษัทฯ ติดต่อกับผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ หรือหน่วยงานภายนอกที่อยู่ต่างประเทศที่อาจเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เป็นต้น กรณีเช่นนี้บริษัทฯ จะส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศก็ต่อเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- 2) เป็นการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศให้แก่เครื่องจักรหรือเครื่องรูดิจตามนโยบายในการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) บริษัทฯ และหน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตาม สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน ประมวลวิธีปฏิบัติ มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง เป็นต้น
- 4) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 5) ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- 6) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- 7) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- 8) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- 9) เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

## 12. ช่องทางติดต่อ

ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

- 1) [sdcdpo@student.co.th](mailto:sdcdpo@student.co.th)

ไปรษณีย์หรือส่งด้วยตนเองโดย ส่งถึง: Data Protection Officer ที่อยู่: บริษัท สติวเดนต์ แคร่ จำกัด

21 ซอยประเสริฐมนูกิจ 29 แยก 7 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงจรัลเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230 โทร: 080 808 6001 ถึง 5

กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะประกาศนโยบายฉบับใหม่และจะมีผลบังคับใช้ทันทีในวันที่ประกาศ